

20260902 Referat

Dato: 02.september 2026

Til stede: Aase, Janne, Knut, Gunnar, Ruth-Ellinor, Lars, Mia, Heidi og Linda.

Gamle saker:

Sak 5/24 Utbedring av sørbanen

- Se referat fra 25.1.24. Det er ytret ønske om gress, noe HS sier seg enig i er en god ide.

Vedtak: Ansvar: Lars sjekker pris på dette og tidsperspektiv på å få det lagt, og melder tilbake innen utgangen av september.

Sak 6/24 Div. innkjøp

- se referat fra 25.1.

Varmepumpe bør installeres og ytterdører bør byttes.

Vedtak:

1.Varmepumpe: Ansvar: Knut tar kontakt med leverandører som kommer på befaring, innen 10.9.

2. Ytterdører: Ansvar: Knut henter kostnadsoverslag innen 10.9.

Sak 5/25 Dugnad på huset

- se referat fra møte 11.2.25.

- Standarden på eksisterende kjøkken tilfredsstiller krav for skitten og ren sone. Ingen skader eller slitasje som trengs utbedres på nåværende tidspunkt. Det er ytret behov for bedre arbeidsplass for oppvask, og bedre arbeidsbenk for tilbereding av mat.

Tiltak: Rydding av rom overfor kjøkken slik at det kan brukes fornuftig i forbindelse med utstillinger hvor vi har kafe drift.

FHG rydder sine ting på kontoret for bedre lagringsplass.

-Nytt gulvbelegg i gang utenfor utstillingsrom nede. Se på løsning for oppbevaring av toalettpapir, vaskemidler, utstyr etc i dette området.

Vedtak: FHG tar ansvar for å følge opp disse punktene.

Sak 41/25 Seabit – samarbeid/internettmarkedsføring

Vedtak: Salgskode spres i klubben sine sosiale medier og hjemmeside + oppfordring til medlemmer om å dele.

Ansvar: Linda.

Sak 46/25 og 02/26 Fjæreområdet

- Nabovarsel fra Tromsø Kommune ang. fjæresti.

Vedtak: Aase ber om utsettelse på svarbrev. Janne skriver forslag til brev.

Sak 48/25 Teknisk og digital løsning for dokumentoppbevaring, styrearbeid.

- Se referat fra møte 10.10.25.

- Hvor langt har vi kommet med etableringen?

Vi forespør Frank Tore Mengkrogen (sekretær i FHG), om å bidra inn i arbeidet sammen oppretting av Microsoft 360, i tillegg til Linda og Steve.

- Vi forespør Torgeir Pedersen, FHG, om å gi opplæring i programmet som styrer hjemmesiden, samtidig som vi legger beskrivelsen inn i håndboken.
- Mia følger opp at Linda får admin-tilgang til Instagram

Vedtak: Linda følger opp disse punktene snarest.

Sak 25/26 Innføring i styrearbeid.

- Gjennomgang av Årshjulet for THK
- Oppgaver i styret
- Forslag om fast saksliste for styremøtene
- Forslag om faste møtedatoer

Det har framkommet forslag fra Gunnar om fast saksliste for styremøtene og forslag om faste møtedatoer.

Styret gjennomgikk Årshjulet for THK, hvor det er beskrevet faste oppgaver på hva som skal gjøres årlig. Bl.a. hadde vi satt opp at vi skulle ha regnskapsrapport hver 2. måned. Dette endrer vi til hver 3. måned. Dagens form på saksliste er i tråd med forslagsstiller, kun sagt med andre ord. Dagens ordning hvor leder innkaller til møter ved behov fortsetter.

Bakgrunnen er at THKs HS ikke har så mange saker at det kreves en fast møtestruktur. Det er annerledes i gruppene hvor man har mange forskjellige aktiviteter som krever behandling. THKs ansvar er hus, uteområde og utstilling. Imidlertid ønsker vi å sette oppdatering fra grupper på aktiviteter og planer. Vi vil også tilstrebe å ha fysiske møter.

Nye saker:

Sak 35/26 Økonomi.

- regnskapsrapporter
- THK – BHG – FHG – Regnskapsføring/mva-komp.
- medlemsrutiner (se sak 33/26)

Det er ønskelig at BHG og FHG bruker samme regnskapsfører som HS. Bakgrunn: Det vil forenkle regnskapsførers arbeid i forbindelse med søknad om momskompensasjonen. I år ble det mye ekstraarbeid for regnskapsfører p.g.a. forskjellige måter å føre regnskapet på.

Vedtak:

1. Regnskapsrapporter sendes styremedlemmene hver 3. måned. - Det er ønskelig med kolonner for budsjett samt foregående år. I tillegg er det ønskelig med regnskap som viser hittil i år.

Ansvar: Kasserer.

2. Momskompensasjon: For å forenkle neste års søknader tar BHG og FHG opp i sine styrer om de skal ta i bruk ekstern regnskapsfører.

Ansvar: BHG og FHGs ledere.

3. Regnskapsfører Ann-Evy Eriksen får en påskjønnelse. Gavekort på kr. 2000,- kjøpes inn.

Ansvar: Aase.

Sak 36/26 Kommunikasjon i styret.

- Bruk av Teams, facebookgrupper, mail osv.

Teams vil kunne tas i bruk når det er opprettet lisenser. Styret vil behandle enkle saker i Fb-

gruppen som alle må være medlem av. Det er ikke ønskelig å bruke e-post til saksbehandling, men brukes for informasjon, videresending av saker/problemstillinger, innkalling m.m.

Sak 37/26 Brev til THK ang. Brukshundprøven på Ramfjordmoen.

- Både HS-leder og BHG-nestleder har svart på brevet og beklaget. Hva gjør BHG og HS videre?
- Både HS-leder og BHG-nestleder har svart på brevet og beklaget. Styret tar henvendelsen til etterretning.

Sak 38/26 Klubbhuset, vedlikehold og utstyr.

- rydding av kontor for å gi plass til arkiv m.m.
 - rydding av garasje for å gi plass til alt som må inn fra containerne
 - kartlegge behov for reparasjoner/maling utvendig og innvendig i tillegg til ny bordkledning på sørveggen, samt spyling og smøring av platter/ trapp
 - Innkjøp av nye bord i festsalen
Det er i dag kun plass til 52. Vi annonserer med plass til 60.
 - PC'er til utstilling (i stedet for nettbrett).
 - Dugnad uteområdet
- + vedlikehold tidligere besluttet, men ikke utført

Vedtak:

Det bestilles 10 nye bord. Ansvar: Aase

Det kjøpes inn 5 PC'er med touchskjerm, for bruk på utstillinger.

Vi må gå gjennom de bordene og stolene vi har for å se om noe må byttes ut. Ansvar: Lars og Gunnar

FHG rydder ut sine ting fra kontor. Ansvar: Gunnar

Organisering og rydding av garasje prioriteres for å gjøre plass til det som er i containere.

Ansvar: Aase

Dugnad uteområdet: ingen behov på nåværende tidspunkt. Før utstilling til våren gjennomføres en dugnad.

Ansvar: BHG organiserer tidspunkt.

Sak 39/26 Evaluering av THK og NKK-utstillingene

- hva gikk bra og hva kan vi forbedre.

Det gikk stort sett bra med kafeen og de andre oppgavene THK hadde ansvar for. Det viste seg at man hadde satt for lave priser i kafeen, men dette ble justert innen søndagens utstilling. Imidlertid starter man stort sett for sent med planleggingen av kafeen.

Vedtak: FHG vil utarbeide en prosedyre for drift av kafeen til utstillingene. THK må også øke prisene på utleie av utstyr og servering av mat i ringene, samt lunsj. De nye prisene er som følger:

Servering:

- 300 kr for servering i ringene
- 400 kr for lunsj til dommere, ringpersonell, asp/elev
- 150 kr for bespisning funksjonærer

Leie av utstyr:

- 15 000 kr i lagerutleie til NKK Troms og Finnmark

- 10 000 kr for utleie av 2 paviljonger
- 3500 kr i container utleie
- 150 kr per stol
- 250 kr per bord
- 1250 kr per telt (31 stk)
- 250kr per Trimmebord (18 stk)
- Lydanlegg 2000 kr

- Utleie til Trekkspillklubb 12 000 kr pr. År

Sak 40/26 Containere

- rydding, sortering, kasting, telling osv.

Vedtak: Vi arrangerer en dugnadsdag der det er opphold, starter tidlig på dagen og bestiller mat. Dette vil inngå i timer lønnes av NKK Kasserer organiserer telling en dato etter 14.september.

Sak 41/26 Årsmøtedato 2027

- forslag til dato: 17. mars 2027

Vedtak: Årsmøtedato settes til 17. mars 2027. Gruppene må avholde sine årsmøter min. 5 uker før denne datoen.

Kunngjøring av årsmøtedatoer skjer min. to måneder før dato.

Sak 42/26 Krokendagene.

- Dato 12.9. Hva kan vi bidra med?

Vedtak: Vi har ikke anledning til å delta oppe ved slalombakken, da FHG er på jakt og BHG har LP stevne denne dagen.

Ansvar: Mia formulerer en tekst for å invitere innbyggere til å være publikum.

Sak 43/26 Bobil og campingvognparkering ved stevner og prøver.

Vedtak: Det betales kr. 150 pr. døgn med tilgang til å bruke toalett på huset. Strøm ikke inkludert i tilbudet. Dette p.g.a. hvis huset er utleid til andre, så kan det blir overforbruk slik at sikringene går. Andre klubber betaler 1000 kr for leie av banen til stevner og prøver. Dette opprettholdes. HS har vedlikeholdsansvar og utgifter ved slitasje på hus, grunn etc.

Vedtak: Inntekter for utleie til bobiler, vogner og klubber skal derfor tilfalle hovedklubben.

Lederne i gruppene informerer sine styrer om dette.

Etter møtet ble det ryddet i garasje, og konteiner ble tømt for rosetter og utstyr.

Neste styremøte: Onsdag 21.oktober, klokken 19.00, med forbehold om endring.

Referent: Linda Manin