

Referat fra styremøtet 15.5.25

Til stede: Knut, Lars, Elisabeth, Heidi, Vanja, Nora og Aase.

Meldt forfall: Malin

Sak 32/25. NKK Tromsø:

Det skal settes ned en egen komite med 2-3 medlemmer fra FHG, 2-3 medlemmer fra BHG og Malin Myrvoll fra HS. Gruppene finner selv ut hvem som skal bidra i komiteen. Må purre.

Vedtak: Aase sender mail til ansvarlige i de ulike gruppene som får frist 1. juni om å orientere HS hvor de ligger an og hvilke oppgaver som er fylt. Viktig at de stiller med minimum én av dem på utstillingsmøtene.

Sak 33/25 Instruks for valgkomiteen

Instruks for valgkomiteen med endringer, lagt fram av Vanja.

Vedtak: Instruksen vedtatt som foreslått. Legges fram for årsmøtet i 2026.

Sak 34/25 Lagring av styredokumenter elektronisk.

Nora undersøker hva en type skylagringsløsning koster. Kan kobles på leder1-mailen som følger leder. For arbeidsdokumenter og maler, veiledere/erfaringskriv fra utstillinger og stevner. Foreløpig lager en mappe i Noras disk. Der legges de dokumentene vi har nå og blir utkastet til «klubbhåndboka»

Sak 35/25 Oppfølging av saker fra årsmøtet.

Sak 7 b) Prosjektstilling for sammenstilling av håndbok for THK Forslagsstiller: Brukshundgruppa Kort om forslaget: Brukshundgruppa ønsker at det settes av midler og ansettes 1-2 personer i prosjektstilling over x antall måneder for å sammenstille en klubbhåndbok som gjelder for hovedstyret, samt alle undergrupper. Styrets innstilling: Saken avvises som årsmøtesak og sendes tilbake til Hovedstyret for videre behandling.

Forslag fra årsmøtet:

Årsmøtet pålegger Hovedstyret å utarbeide en detaljert oversikt over roller og ansvar med oppgaver. Hovedstyret delegerer oppgavene til de ulike gruppene.

Informasjonen gjøres tilgjengelig på klubbens nettsider. Arbeidet settes i gang umiddelbart, med forventning om ferdigstilling innen utgangen av 2026.

Vedtak: Årsmøtets forslag vedtas med følgende votering: For: 23 – Imot: 1

Styret må sette sammen dokumenter som skal være med. Hvem kan gjøre det? (Årshjul, informasjon om styrearbeid i THK, organisasjonskart, klubblover, instruks for VK, Vett og uvett på nett, styresammensetning, Arrangere utstilling, Administrasjon av terminliste for utstilling og prøver, Beredskapsplan/Kriseplan utstilling/prøver, kritikkssystem for utstilling, Dogarra, organisasjonshåndbok, HMS håndbok (tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr)

Vedtak: Når vi har valgt informasjonsplattform, laster vi opp HS dokumenter, rydder (Elisabeth). Når dette er klart laster gruppene opp sine dokumenter, f.eks. beskrivelse av lydighetansvarlig, rutiner rundt stevner etc.

Sak 36/25 Informasjonsplattform.

Styret har fått innspill med forslag til møteplattformer. Foreløpig kan meningsmålinger om tidspunkt for møter på styregruppa på FB. Innkallinger kommer på e-post minst to uker før. Vi anerkjenner at våren har vært uvanlig og utfordrende når det gjelder møtehyppighet.

Vedtak: Saken om val av plattform utsettes til høsten.

Sak 37/25 Utleie av huset.

Noen synes det leies ut for mye, og det har tidligere vært problematikk rundt rengjøring/tilstand av klubbhuset før og etter utleie.

Vedtak: Oppdatere kalender med når det er utleie av klubben.

Leiekontrakten må gjennomgås og det må presiseres hva som er vårt ansvar og kva som pålegger leietaker å ta ansvar for. Blant annet må vi ha et forbud mot konfetti og sette inn en linje om at uteområdene også skal være ryddige etter utleie.

Vedtak: Aase sender kontrakten på mail, styret kommer med innspill. Følges opp i september.

Sak 38/25 Nye utvalg i NKK:

Aase informerte om nye utvalg i NKK

- regelverkutvalg
- utdanningsutvalg

Vedtak: Videresendes til gruppene. De interesserte kontakter HS som melder de videre. Vi har allerede en interessert fra klubben til regelverkutvalg. Ansvar: Stine Sol.

Sak 39/25 Komite for NKK-utstillinga/oppgaver som THK skal ta seg av.

- Lage innkjøpsliste
- Hente innkjøp
- Skal vi ha grill?
- Lage vaffelrøre
- Ordne kaffe, forfriskninger, frukt?, vafler eller lefse til ringene
- Lage salat
- Opp/nedrigg
- Kjølebil
- Innlevering av varer, pant etc.
- Vasking av utstyret som er brukt på kafe
- Bemanning kafe / parkering

Sak 40/24 Notat vedr. THK/NDKs utstilling

Forberedelser

- Dommere, ringsekretærer og skrivere er i klart.
- Dommergave er bestilt hos Karls fisk
- Ringsekretærgaver innkjøpt

- Startnummer ble sendt ut 14.5. på ettermiddagen

Rigging:

- Plassjef fredag: Elisabeth Jarhelle
- Frivillige: Heidi, Harrieth, Mia, Malin, Vanja og Lillebjørn
- Kanskje kommer kongen (Knut) – og Aase er også til stede.

Utstillingsledere:

Brit Mikkelsen lørdag. Trond E. Larsen søndag.

Premier

Har vi nok premier til begge utstillingene?

RC forpremier er på vei (i dag kom premier til Rally – resten er på vei

BIS-premier (vet bed) ligger på premierommet

Rosetter

Det manglet et par stykker – bestilt, kommer før utstillinga

Sekretariat og parkering

BHG finner frivillige til sekretariat lørdag, samt parkering begge dager. (THK får inntektene fra parkeringen søndag).

Dommerlunsj

Sissel stiller opp som vanlig. Hun lager også «frokostbrett» til ringene. Hun lager bestillingsliste som sendes til Lars. Vi bør kjøpe inn frukt og twist også.

Speaker

Vanja

Finaleringen

Ansvarlig for utlevering av rosetter og premier i finaleringen ikkje avklart.

Rydding

«Alle» må bli igjen og rydde. Hvis det har regnet, må telt settes opp inne i garasjen og tørkes.

Etter utstilling

Telling av rosetter og premier

Møtet avsluttet ca 22.00.

Referent: Aase Jakobsen